

2025학년도 자체 정기감사 결과

2025. 11.28

세한대학교 혁신성과관리원

I

감사목적

1. 교육 및 연구 분야 비리 근절과 청렴한 대학행정 구현을 위하여 각종 업무 추진과정 등에서 발생할 수 있는 부조리 사전 예방 필요
2. 대학 행정업무의 점검을 통해 불합리한 업무를 개선하고, 올바른 직무수행의 방법, 자료, 정보의 제공으로 업무의 향상 도모 필요
3. 급변하는 교육환경에 대비하는 대학행정의 투명성 및 책임성을 강화하고, 교육부 감사에 앞서 선제적으로 점검하므로 적극행정의 자세로 근무할 수 있는 분위기 조성

II

감사 중점 사항

1. 감사 중점 사항

- 가. 최근 3년간 부서운영계획 및 부서실적보고에 따른 부서별 핵심성과지표 달성 여부 및 대학경쟁력 강화를 위한 업무추진 실적 점검
- 나. 대학기관평가인증 환류 계획 이행실적 및 지표 제고 방안 업무추진 실적
- 다. 부서 및 학과 운영 전반(교무, 학사, 회계, 복무, 민원 등)

2. 감사결과 후속 조치

- 가. 부서 및 학과별 핵심성과지표 환류계획 달성 및 대외평가지표 효율적 관리 방안 등의 제도 개선
- 나. 대학행정의 투명성과 신뢰성을 제고하기 위하여 제도 개선 방안 마련

III

추진계획

□ 추진근거

- 「교육부 감사규정」(교육부훈령 제446호, 2023.6.21.)
- 세한대학교 「감사 규정」

□ 감사반 구성

- 감사반장 : 강00 부처장
- 감사반원 : 감사반장 포함 5명
- 감사반원의 점검 주요 임무

감사반원	직위	주요 담당 임무
강00 부처장	반장	- 감사 총괄 - 교직원 근태 및 업무에 대한 현황 점검
추00 과장	반원	- 대학, 교육, 산학, 평생 중장기발전계획서에 근거한 운영 현황 점검 - 부서별 통합일정 및 부서실적관리 시스템 운영 현황 점검 - 대학기관평가인증 대비 환류이행실적 관리 현황 점검
최00 과장	반원	- 교양 및 전공, 비교과 혁신 교육과정 운영 현황 점검 - 교직원 사무인계인수 및 부서내 사무분장 관리 현황 점검 ※총무과-2511(2025.09.10.) 교직원 사무인계인수 및 부서내 사무분장 관리안내에 따른 관리실태 현황 점검 관련
김00 과장	반원	- 기록물관리 및 개인정보보호 관리 현황 점검 - 부서 및 학과 전자결재 미처리 건 점검 ※보직자회의(2025.09.15.)_총장님 지시사항 - 센터별 교육 및 학생지원 운영실적 점검
목포00대 기획과장	반원	- 예산편성 및 집행의 적절성에 대한 점검
안00 담당자	간사	- 업무수행에 대한 의견 수렴(애로점, 개선요구 사항) - 감사업무 행정 지원

□ 감사 수행기간

감사년도	감사 수행기간
2025학년도	2025. 10. 21.(화)~ 10. 23.(목) (3일간)

□ 감사 대상

감사구분	대상 기관(부서)	감사주기	감사일정
정기감사	교무입학처(교무과, 입학홍보과, 원격교육지원센터, 현장실습지원센터(당진), 사무학생처(재무과, 총무과, 시설과, 학생과, 세한봉사단(당진), 창의융합혁신원(장애학생지원센터(당진)), 정보전산원, 인권센터	3년	2024. 10
	기획처(기획예산과, 세한미디어실), 교무입학처(교육혁신센터, 성인학습지원센터), 사무학생처(생활관(당진), 창의융합혁신원(당진/교수학습개발센터, 취·창업지원센터, 학생상담센터), 당진산학협력단, 국제교류원(당진), 평생교육원(당진분원), 학술정보원(당진), 원격평생교육원, 항공교육원(비행교육원, 항공기술교육원, 드론교육원, 항공서비스아카데미)	3년	2025. 10
	교무입학처(교학과, 교직부), 교무입학처(현장실습지원센터(영암)), 구암교양교육원, 사무학생처(사무과, 세한봉사단(영암), 생활관(영암)), 창의융합혁신원(영암/교수학습개발센터, 취·창업지원센터, 학생상담센터, 장애학생지원센터), 산학협력단, 대학원, 국제교류원(국제교류원(영암), 공자아카데미, 한국어교육원), 평생교육원(영암), 학술정보원(영암), 체육부, 시뮬레이션센터, 보건복지센터	3년	2026. 10.

※ 정기감사 대상부서는 2023년도부터 3년 주기로 실시하고, 특별감사는 총장 또는 기타 감사가 필요할 경우에 실시

□ 대상 기관(부서)

부서	단위부서	캠퍼스	업무구분	2025학년도	비고
1. 기획처	기획예산과	당진	기획	●	
	세한미디어실	당진	미디어	●	
2. 교무입학처	교무과	당진	교원인사, 교무		
	입학홍보과	당진	신입학, 편입&홍보		
	교학과	영암	교무, 학생		
	교직부	영암	교직		
	교육혁신센터	당진	전공	●	
	원격교육지원센터	당진	원격		
	현장실습지원센터	당진,영암	현장실습지원		
	성인학습지원센터	당진	성인학습지원	●	
3. 구암교양교육원	구암교양교육원	영암	교양		
4. 사무학생처	재무과	당진	회계, 등록, 장학		
	총무과	당진	인사, 구매, 관재		
	시설과	당진	시설관리		
	학생과	당진	학생지도		
	사무과	영암	총무, 시설		
	세한봉사단	당진	봉사지원		
	세한봉사단	영암	봉사지원		
	생활관	당진	생활관	●	
	생활관	영암	생활관		
	교수학습개발센터	당진,영암	교수 및 학생 역량	●	당진
5. 창의융합혁신원	취·창업지원센터	당진,영암	취업 및 창업	●	당진
	학생상담센터	당진,영암	학생상담	●	당진
	장애학생지원센터	당진	장애학생 지원		
	장애학생지원센터	영암	장애학생		
	산학협력단	영암	교내연구, 지원		
6. 산학협력단	당진산학협력단	당진	교내연구, 지원	●	
7. 대학원	대학원	영암	대학원		
8. 국제교류원	국제교류원	당진,영암	국제교류	●	당진
	공자아카데미	영암	공자		
	한국어교육원	영암	한국어		
9. 부속기관	평생교육원	당진	평생교육	●	
	평생교육원	영암	평생교육		
	학술정보원	당진,영암	학술진흥	●	당진
	원격평생교육원	당진	원격평생	●	
	정보전산원	당진	시스템 개발 관리		
	체육부	영암	체육		
	인권센터	당진	상담		
	시뮬레이션센터	영암	간호학		
	보건복지센터	영암	보건		
	항공교육원 - 비행교육원 - 항공기술교육원 - 드론교육원 - 항공서비스아카데미	당진	항공교육	●	
10. 학과	항공서비스학과, 항공운항학과, 항공정비학과, 항공물류학과, 항공교통관리학과, 인공지능빅데이터학과, AI콘텐츠디자인학과, 웹툰/만화 애니메이션학과, 디자인학과, 경찰행정학과, 스포츠레저산업학과, 전통연희학과, 사회복지상담학과, 반려동물관리학과, 소방행정학과, 실용음악학과, 자유전공학과, AI융합학부, 사회문화복지학부			●	당진

*총장실, 혁신성과관리원(감사부서)는 제외

IV

자체 정기감사 결과

□ 감사결과 총괄

구분	현장조치		시정요구		주의		경고	
	학과	행정부서	학과	행정부서	학과	행정부서	학과	행정부서
조치 건수	16	25	-	2	-	1	-	38

□ 감사처분 요구사항

구분	지적건명	처분(안)	관련부서
학과 및 행정 부서	1. 교직원 근태	현장조치 (제도개선)	학과 : 0, 행정부서: 0
			협조: 00000 00과
행정 부서	2. 생활관 자치회비	현장조치 (현장교육/ 제도개선)	0000처 00관(00)
	3. 생활관(게스트하우스) 단 기입주 수납 완료 여부		
학과 및 행정 부서	4. 전자결재 미처리 건 점검	현장조치 (제도개선)	학과: 00, 행정부서: 00
			협조: 00000 000과, 00000(00월 말까지 처리)
	5. 기록물관리 및 개인정보 보호관리 현황 점검	현장조치	협조: 00000 (금년 말까지 80점 이상 적용)
	6. 과장이상 보직자(학과장 포함) 사무인계인수 소홀	경고 (퇴직자불문)	전현직부서장: 00
		개선	전현직 부서장 00명(퇴직불문:0명포함) 경고
			00센터 센터장,부센터장 인계인수서 제출독려 처리
	7. 사무분장 관리소홀	경고	피감부서 (00개), 수감자료 미제출(0개)
		개선	협조: 00000 00과(행정부서 사무분장 제출독려 처리)
행정 부서	8. 2024학년도 추경·2025 학년도 본 예산편성 시 '0000위원회' 미개최	주의 (퇴직자불 문)	00처: 전 00처 000처장, 00과 000부처장, 00과 000직원
	9. 2023~2024학년도 'DX	시정요구	00000000센터

이카루스' 성과 관리 소 출	개선	2023~2024 부서실적보고서 DX이카루스 실적보고서 수정 제출
10. 2025학년도 성인학습지 원센터 운영계획서 내 에 2024학년도 운영성 과 분석 미반영	시정요구	00000000센터
	개선	2025학년도 성인학습지원센터 운영계획서 수정 제출

□ 자체감사 결과 지적 및 처분요구사항

부서명	지적건명/지적사항	처분부서/담당자	처분요구사항										
00000처 00과	1. 교직원 근태 가. 관련 : 제7장 인사관리 1. 교직원 복무규정 나. 사실관계 : 위 관련으로 2022.9.1.~현재까지 병가, 공가, 생리휴가 요청 내역을 일시, 사유, 처리한 사실이 있음. 다. 위반내용 : 감사기간 내의 병가, 공가, 생리휴가 내역은 아래와 같음. <table><tr><th>기간</th><th>내역</th><th>건수</th></tr><tr><td rowspan="3">2022.9.1.~2025.10.21.</td><td>생리휴가</td><td>0</td></tr><tr><td>공가</td><td>0</td></tr><tr><td>병가(개인사유)</td><td>00</td></tr></table> ① 생리휴가 : 근로기준법, 학교 규정은 상 생리휴가는 무급임에도 불구하고 병가로 처리된 사실이 있음. ② 공가 : 현행규정으로는 「교직원 복무규정」제 21조(공가)에 건강검진이 없으므로 무급 휴가임에도 불구하고 공가로 처리된 사실이 있음. 라. 현장 조치 및 제도개선 ① 공가로 처리한 건강검진 0건에 대하여 연가로 전환 ② 병가로 처리한 생리휴가 0건에 대하여 연가로 전환 ③ 병가(개인사유)에 관한 규정 : 근로기준법 제 60조 제6항 업무 상 재해 외의 사유로 인한 휴가로 근로계약, 취업규칙, 단체협약에서 정하며, 별도의 규정이 없으면 무노동 무임금 원칙이 적용 됨. 학교 현행 규정은 제7장 인사관리 7. 교직원 복무규정 제3장 제20조(병가) 6일까지의 병가에 대한 실무상 명확한 처리 기준이 미비하여 명확한 제도 개선 및 규정이 개선이 필요함.	기간	내역	건수	2022.9.1.~2025.10.21.	생리휴가	0	공가	0	병가(개인사유)	00	피감부서 및 학과 / 협조:00과	현장조치 (제도개선)
기간	내역	건수											
2022.9.1.~2025.10.21.	생리휴가	0											
	공가	0											
	병가(개인사유)	00											

부서명	지적건명/지적사항	처분부서/담당자	처분요구사항
00000처 000 (당진)	2. 생활관 자치회비 가. 사실관계 : 자치회비 통장, 사용내역, 증빙 요청을 살펴 본 바 ①소모품비 및 비품구입비 ②학교 시설작업 관련 일부가 자치회비로 지출된 사실이 있음. 나. 현장조치 : 소모품 및 비품구입은 생활관 회계로 지출, 학교 시설 작업은 교비회계로 지출되어야 함을 현장교육함. 3. 00관(게스트하우스) 단기입주 수납 완료 여부 가. 사실관계 : 생활관 단기입주 내역과 수납 내역을 확인함. 나. 위반내용 : 2024년 11월~현재까지 생활관 단기입주 교직원 미수내역 00건이 확인됨. 다. 현장 조치 및 제도개선 : 교직원의 생활관 단기입주에 대해서는 앞으로 ‘급여공제 공의서’를 받아서 매월 내역서를 결재하여 재무과로 이관 후 정기 급여 때 공제하여 생활관회계에 입금 조치.	00000처 000(당진)	현장조치 (현장교육/ 제도개선)
피감부서 및 학과	4. 전자결재 미처리 건 점검 가. 사실관계 : 행정부서 및 학과의 모든 업무 프로세스를 전자결재 시스템을 통해 시행되어야 함에도 불구하고 나. 위반내용 : 아래와 같이 미처리 현황을 파악함. ① 현황 행정부서 : 처리양호(00개), 처리불량(0개) 학과 : 처리양호(00개), 처리불량(00개) ② 사유 ㉠ 단순 미처리 ㉡ 조직도 변경으로 인한 처리 누락 ㉢ 보직교수 부서장 변경시 미처리 결재분 신임 부서장 처리 거부 ㉣ 결재자 중복에 따른 조직도 삭제 다. 현장 조치 및 제도개선 ① 보직교수 변경에 따른 미결재 : 미결재 서류반송 (반송사유: 결재권자 변경에 따른 미결 보관) ② 폐과 및 종료 기관 현황 파악 후 조직도에서 삭제 : 기존 서류 임시페이지로 이관 ③ 퇴직 구성원 삭제 : 기 퇴직자 강제 삭제	피감부서 및 학과 / 협조:0000원, 총무과	현장조치 (제도개선 및 0000까지 처리 지시)

부서명	지적건명/지적사항	처분부서/담당자	처분요구사항
피감부서 및 학과	④ 퇴직 및 보직자 변경시 미결재 서류 처리 : 결재 완료 처리 후 퇴직 및 인계인수 처리, 퇴직 및 인계인수시 필수 조항에 포함 요망		
	5. 기록물관리 및 개인정보보호관리 현황 점검 가. 사실관계 : ① 개인정보보호 관리(백신설치) - 행정용(학과사 무실)PC, 교수연구 PC : 98% 설치 되어 양호함 ② 개인정보보호 관리(내PC지킴이) - 행정용 PC 는 대체로 양호(평균 60점~80점)	피감부서 및 학과 / 협조:00000	현장조치 (000까지 80점 이상 적용) - 교수연구실 PC는 미적용
	6. 과장이상 보직자(학과장 포함) 사무인계인수 소홀 가. 관련 : 세한대학교 사무분장 규정, 세한대학교 교직원 사무인계인수 및 사무분장 관리 운영 지 침(2024.11.18.), 교직원 복무규정 제38조, 총 무과-60(2024.01.09.), 603(2024.03.13.), 2295(2024.08.30.), 3152(2024.12.17.), 2511(2025.09.10.) 나. 사실관계 : 위 관련으로 과장급 이상 보직자(학 과장 포함)의 경우 인사발령 등의 사유로 사무 인계인수를 하여야 할 경우에 사무인계인수서를 작성하여 총장 결재 후에 사무학생처 총무과로 그 결과를 3일 이내에 제출하여야 함에도 불구하 고 다. 위반내용 : 2022.09.01.이후 보직 임명된 000000장(당진) 000 및 000외 00건에 대하여 현재까지 사무인계인수서를 제출하지 아니한 사 실이 있음.	미제출 0개부서 (표 참조: 전현직 부서장 00명) / 협조: 총무과	경고 (퇴직자 불문) /시정요구 (인계자, 인수자가 현직에 있는 경우 제출 독려)
	7. 사무분장 관리소홀 가. 관련 : 세한대학교 제5장 기획관리 10. 사무분 장, 총무과-2511(2025.09.10.) 나. 사실관계 : 위와 관련으로 부서 및 학과를 대상 으로 “사무분장 관리 점검”을 위해「세한대학교 교 직원 사무인계인수 및 사무분장 관리 운영 지침」 을 총무과에서 안내한 사실이 있으며, 이에 대한 수감자료 제출을 요청하였으나, 다. 위반내용 : 피감부서 00개 부서 중 0000과 0개 부서는 수감자료요청에 따라 「부서내 사무분장	피감부서 (00개) , 수감자료 미제출(0개) (표 참조)	경고

부서명	지적건명/지적사항	처분부서/담당자	처분요구사항
	(부서장 내부결재)」를 회신하였으며, 000000등 00개 부서는 「부서내 사무분장 시행(부서장 내부 결재)」없이 사무분장 현황만 제출하였고, 00000 등 0개 부서는 일체 자료를 제출하지 아니한 사실이 있음.		
000처	8. 2024학년도 추경·2025학년도 본 예산편성 시 ‘기획조정위원회’ 미개최 가. 관련 : 제5장 기획관리-2. 기획조정에 관한 규정 제7조(기획조정위원회), 제6호 예산(안) 심의 및 조정에 관한 사항 (신설 2020.12.07.), 제5장 기획관리-10. 사무분장규정 <별표> 사무분장표 기획처 나. 사실관계 : 위 관련으로 2024학년도 추경예산, 2025학년도 본예산 편성 추진에 있어 ‘(2025.02.04.) 평의원회 및 등록금심의위원회 요청’, ‘(2025.02.20.) 2025회계연도 교비회계 예산 요약 보고’는 한바 있으나, 기획조정위원회에서 예산(안)을 심의 및 조정하여야 함에도 불구하고 다. 위반내용 : 기획조정위원회를 미개최하고, 2025학년도 ‘2025학년도 상반기 통합일정 모니터링 자가진단표(기획예산과-1096호, 2025.07.16.)’에 ‘기획조정에 관한 규정 제3조(구조조정의 원칙)에 근거, 예산에 관한 내용이 없기에 위원회 생략’으로 기술한 사실이 있음	00처/ (전 000 처장 000, 0000과 부처장 000, 0000과 000직원)	주의
0000센터	9. 2023~2024학년도 ‘DX이카루스’ 성과 관리 소홀 가. 사실관계 : ①2023~2025년 교육혁신 발전계획(교무입학처-2590, 2023.05.01.), ②세한 VISION2030 교육 중장기발전계획(교무입학처-2240)에 근거, ‘DX이카루스(ICALUS; Interest, Convenience, Amusement, Learning universe) 전공교육체계’를 우리대학 전공교육모델(교육브랜드)로 제시하였으나, 나. 위반내용 : 교육혁신센터(舊, 전공교육센터)의 2023~2024학년도 부서실적보고서 및 통합일정	0000센터	시정요구

부서명	지적건명/지적사항	처분부서/담당자	처분요구사항
	에서는 ‘DX이카루스’의 실적으로 특정된 성과를 확인할 수 없음. 이는 3주기 및 4주기 대학기관 평가인증 편람에서 요구하는 대학현황의 ‘교육과정 편성 및 특색’, ‘대학이 지향하는 대학사명을 분명히 명시하고, 선정근거 및 이유에 대하여 간략히 기술’, ‘2영역 교육과정’의 주요실적으로 반영되어야 함에도 불구하고 ‘DX이카루스’의 성과 관리가 소홀한 사실이 있음.		
000000센터	10. 2025학년도 성인학습지원센터 운영계획서 내에 2024학년도 운영성과 분석 미반영 가. 사실관계 : 대학 중장기발전계획 내 I. 글로벌 창의융합교육, IV. 지역상생 공유 플랫폼에 근거 2024학년도 성인학습지원센터 설치, 2024년 세한 VISION2030 성인학습자 교육운영 계획서(기획처-604, 2024.04.30.)를 수립하여 운영(2025년 상반기 성인학습지원센터 통합일정 자가점검표 ‘2024 추진성과 및 환류자료(성인학습지원센터 -29, 2025.02.04.)’ 하였음에도 불구하고, 나. 위반내용 : ‘2025학년도 성인학습지원센터 운영 계획서’ 내 ‘II. 2024학년도 운영성과 분석(해당없음)’으로 2024학년도 운영성과를 미반영한 사실이 있음.	000000센터	시정요구